

АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА МФВ (форма УП 23)

I. Реєстраційна картка проекту

Дата реєстрації:	
Реєстраційний номер:	
	JB8.14849

Програма: "Ініціативи у галузі охорони здоров'я"

Конкурс: " Підтримка та розвиток співпраці між правозахисними недержавними організаціями (НУО) об'єднаннями пацієнтів і медичними працівниками у сфері захисту прав і безпеки пацієнтів "

Назва проекту (українською та англійською) (речення до 10 слів, що відображає суть проекту)	Формування навиків юридичного супроводу лікувально-діагностичної діяльності медичних працівників
Бюджет проекту (\$ США)	23 тис.
Очікуване фінансування від МФВ (\$ США)	17 тис.
Термін, протягом якого передбачається реалізувати проект із зазначенням кількості місяців	10 місяців

Назва організації (українською та англійською)	Громадський центр „Альцеста” Social Center “Alcesta”
Юридичний статус організації	Громадська неприбуткова організація
Код організації за ЄДРПОУ	26255789
Юридична адреса організації	04071, м. Київ, вул. Оболонська 31/9
Поштова адреса організації	04071, м. Київ, вул. Оболонська 31/9
Телефон, факс, електронна пошта організації, веб-сайт	т. 044-2055889, 8050 310 5687, ф. 044 4676397 ulyana642mail.ru , веб-сайт розробляється
Прізвище, ім'я, по батькові керівника організації	Проф.. Новицьким Віктор Володимирович

Прізвище, ім'я, по батькові керівника проекту	Д.м.н., юрист Лущик Уляна Богданівна
Місце роботи, посада керівника проекту	Науковий керівник Наукового центру „Істина”
Адреса для листування з керівником проекту	04071, м. Київ, вул. Оболонська 31/9

ЗМІСТ ПРОЕКТУ

[вказати номери сторінок усіх частин проекту]

I	Реєстраційна картка до проекту	ст. 1
II	Зміст проекту	ст. 2
III	Проект	ст. 4
1.	Анотація	ст. 4
2.	Опис проекту	ст. 4
	а) проблема, на вирішення якої спрямовано проект	ст. 4
	б) мета проекту	ст. 5
	в) план реалізації проекту	ст. 5
	г) необхідні для реалізації проекту ресурси	ст. 6
	д) результати реалізації проекту	ст. 6
IV	Бюджет проекту	ст. 7
V	Додатки	ст.

II. Зміст проекту

[на звороті реєстраційної картки]

Формування навиків юридичного супроводу лікувально-діагностичної діяльності медичних працівників

III. Проект

1.

АНОТАЦІЯ

[на окремому аркуші]

Формування навиків юридичного супроводу лікувально-діагностичної діяльності медичних працівників

Громадський центр „Альцеста”

Формування в суспільстві правозахисних та правознавчих тенденцій в стосунках „медичний працівник-пацієнт” протягом лікувально-діагностичного процесу зумовлює нагальну необхідність роз’яснення лікарям та середнім медичним працівникам основ юриспруденції щодо медичного права та необхідності застосування письмових документів, які регламентують стосунки між пацієнтом та медичними працівниками в процесі діагностики та лікування.

- 1. Впродовж терміну реалізації проекту передбачається проведення семінарів і тренінгів медичної громадськості в регіонах;
- 2. Створення, публікація та поширення методичних рекомендацій щодо регламентування медичної лікувальної діяльності з алгоритмами формування та оформлення юридичних документів, що відображають умови взаємостосунків між лікарем та пацієнтом, між лікарем та середнім медичним персоналом, між лікарем та медичним закладом.
- Впродовж терміну реалізації проекту передбачається написання методики з відображенням найбільш актуальних проблем конфлікту інтересів медичних працівників та пацієнтів, аргументуванням та мотивуванням необхідності юридичного супроводу медичної діяльності;
- Результати які очікуються від реалізації проекту – формування елементарних основ правового супроводу медичної практики лікарів державної та недержавної форми власності;
- До яких донорських організацій цей проект був вже поданий, яку і від кого фінансову підтримку він вже отримав – проект вже розпочатий в рамках діяльності наукового медичного центру „Істина” з відображенням в науковій медичній літературі, проведенням дискусійних клубів в приміщенні Центру;
- які кошти і з яких джерел передбачається використати для здійснення проекту – з бюджету наукового центру „Істина” – 5 тис. доларів;
- які ще організації братимуть участь у реалізації проекту – Київський науковий центр „Істина”.

Обсяг анотації — не більше однієї сторінки машинопису.

2. ОПИС ПРОЕКТУ

а) проблема, на вирішення якої спрямовано проект

- Формування юридичної грамотності медичної громадськості в процесі проведення медичної практики;
- Функціонування правових Центрів з медичного права, спеціалізації з медично-правової діяльності при юридичних факультетах ВНЗ – Соломонів університет, Академія МВС.
- Розроблено та запроваджено з 1999 року письмову договірну форму взаємостосунків лікар-пацієнт в рамках медичного закладу, проведено роз’яснюючу роботу серед співробітників медичних закладів щодо необхідності проведення юридичного супроводу медичної практики, письмової фіксації інформування та інформаційної згоди пацієнта на медичне втручання, вирішення сумнівних питань з пацієнтом, алгоритми переконання пацієнта чи відмови пацієнта від медичних приписів та маніпуляцій.
- Обґрунтуйте, чому реалізація саме цього проекту сприятиме розв’язанню зазначеної проблеми: Тривала практика лікування пацієнтів без юридичного супроводу проведення лікувально-діагностичних процедур сформувало серед лікарів думку про банальність стосунків пацієнт-медичний працівник із нехтуванням права пацієнта на вибір тактики та методу лікування, безвідповідальністю медичних працівників за якість наданих послуг.

б) мета проекту

Сформувати в ментальності лікарів та медпрацівників середньої ланки менталітету юридичної регламентації медичної діяльності, правового нігілізму в стосунках лікар-пацієнт, відповідальності медичного персоналу за прийняті рішення та проведені лікувально-діагностичні маніпуляції, відповідальності пацієнта за прийняті рішення стосовно збереження власного здоров'я шляхом написання загально-популярних статей, методичних рекомендацій, формування сайту з висвітленням найбільш актуальних питань та найбільш типових конфліктів в галузі медичного права.

в) план реалізації проекту

Виходячи з мети проекту, сформулюйте етапи (завдання) проекту, а також для кожного з них наведіть інформацію щодо:

- 1. Формування громадської думки серед громадськості шляхом написання та публікування статей щодо супроводу медичної практики, написання методичних рекомендацій для лікарів та окремих методичних рекомендацій доступного стилю викладу матеріалу для право просвітництва серед медичних працівників середнього рівня;
- термін реалізації етапу – 10 місяців (з серпня 2007 р. по травень 2008 року);
- опису заходів для здійснення етапу:

I етап — Написання та публікація загально-популярних статей на тему медично-правової діяльності медичних сестер, лікарів з висвітленням найбільш актуальних проблем та конфліктів з пацієнтами.

Виконавець – д.м.н. Луцик У.Б.

Термін здійснення: з серпня 2007 року по вересень 2007 року.

Заходи: публікації в періодичній пресі, виступи по радіо;

Очікуваний результат: формування громадської думки.

Фінансування від МФВ: \$1000.

II етап — Поширення препринтів, копій статей та плану заходів в рамках роботи з'їзду кардіологів у вересні 2007 року, засідання Українського доплерівського клубу та Міжнародної виставки Медицина 2007 в жовтні 2007 року на стендах наукового Центру „Істина”;

Виконавець - співробітники наукового Центру „Істина” під керівництвом д.м.н. Луцик У.Б.

Термін здійснення: вересень 2007 року по січень 2007 року.

Заходи: участь у роботі Міжнародної медичної виставки з поширенням матеріалів ;

Очікуваний результат: сформована контактна група для проведення семінарів на місцях.

Фінансування від МФВ: оплата участі у виставці за рахунок НЦ „Істина”

III етап — Написання та публікація методичних рекомендацій для середніх та молодших медичних працівників: права, обов'язки та правопорушення в сфері медичної практики медичного персоналу.

Виконавець – д.м.н. Луцик У.Б.

Термін здійснення: з листопада 2007 року по грудень 2007 року.

Заходи: публікація та поширення методичних рекомендацій;

Очікуваний результат: забезпечення практично кожної медсестри ілюстрованими методичним рекомендаціями з правового нігілізму медичної практики.

Фінансування від МФВ: \$8000.

IV етап — Написання та публікація методичних рекомендацій для лікарів з алгоритмами та зразками юридичних документів супроводу медичної діяльності;

Виконавець – д.м.н. Луцик У.Б.

Термін здійснення: з листопада 2007 року по березень 2008 року.

Заходи: публікація та поширення методичних рекомендацій;

Очікуваний результат: формування медико-правової свідомості лікарів.

Фінансування від МФВ: \$3000.

V етап — Проведення семінарів в регіонах із залученням медичної громадськості та поширенням методичних рекомендацій

Виконавець – д.м.н. Луцик У.Б.

Термін здійснення: з листопада 2007 року по травень 2007 року.

Заходи: проведення семінарів, дискусійних клубів, формування сайту та поширення методичних рекомендацій;

Очікуваний результат: формування медико-правової свідомості в лікарів та медичних працівників середньої ланки .

Фінансування від МФВ: \$5000.

Організаційне забезпечення проведення семінару:

Поквартально в приміщенні наукового Центру „Істина” – одноденний семінар „Актуальні питання медико-правових взаємовідносин лікар-пацієнт”

засоби поширення інформації про семінар - на виставках, на веб-сайті наукового центру „Істина” та громадського центру „Альцеста”

публікації, які готуватимуться до семінару – ксерокопії статей, методичні рекомендації обсягом 50 сторінок, наклади – до 10 тисяч, схема розповсюдження – поштою, цільова розсилка по медичних закладах, в мед бібліотеки, публікація на сайті, поширенні на виставках.

г) необхідні для реалізації проекту ресурси

▪ Хто з працівників Вашої організації безпосередньо братиме участь у реалізації проекту:

Доктор медичних наук, юрист з медичного права Лущик Уляна Богданівна. Організація заходів, написання методичних рекомендацій.

▪ Залучення яких сторонніх фахівців і для виконання якої конкретної роботи передбачено проектом – секретаря для оформлення методичних рекомендацій, поштових розсилок, проведення переписки, оформлення всіх необхідних матеріалів.

▪ Коректора для вичитки і перед поліграфічної підготовки макету методичок.

▪ Яку частину коштів загального бюджету проекту вже одержано з інших джерел гарантовано сплатити 5 тис. доларів з бюджету наукового центру „Істина”

▪ Яку частину коштів і з яких джерел очікується отримати – 5 тисяч доларів

▪ Якщо проектом передбачається придбання обладнання, обґрунтуйте потребу в ньому. Де передбачається розташувати обладнання:

Не передбачається придбання обладнання, оскільки все необхідне обладнання надає науковий центр „Істина”.

д) результати реалізації проекту:

▪ короткотривалі та довготривалі наслідки реалізації проекту : Формування громадської думки як з боку медичних працівників, так і прав пацієнтів;

▪ схему поширення та практичного застосування результатів реалізації проекту – через веб-сайт, методичні рекомендації, поштою, та при безпосередньому контакті на семінарах та дискусійних клубах;

▪ кількість осіб та / або організацій, що матимуть практичну користь від реалізації проекту – практично вся медична громадськість України.



Орієнтовна схема бюджету

Статті видатків	Очікуване фінансування від МФВ	Отримане фінансування проекту з інших джерел (обов'язкове подання документів, що підтверджують фінансування)	Загальна сума за статтями бюджету
Оплата праці	-	НЦ „Істина”	=(1000+1500)*10=25000
Обладнання	-	НЦ „Істина”	Ризограф, ксерокс, папір, комп'ютери, Інтернет, принтери, телефон
Матеріальне забезпечення на поліграфічні послуги	8 тис. доларів	НЦ „Істина”	
Відрядження	-	НЦ „Істина”	
Участь у виставках	-	НЦ „Істина”	
РАЗОМ:			

Кожна стаття видатків має бути розписана за табличними формами (див. нижче).

У випадку додаткового фінансування з інших джерел до проекту слід додати виписки з банку про надходження коштів для реалізації проекту, або гарантійні листи (листи про надання грантів) від інших донорів для реалізації проекту або копії угод з наведенням відповідних сум.

1. Оплата праці

Розписуються витрати, що стосуються реалізації вашого проекту. Оплата праці має бути розрахована з урахуванням податків та всіх обов'язкових платежів відповідно до форм трудових стосунків згідно з чинним законодавством України, а саме: оплата штатних співробітників (за основним місцем роботи), за сумісництвом, за угодою цивільно-правового характеру. Звертаємо увагу на те, що оплата послуг приватних підприємців вписується не до статті бюджету "Оплата праці", а до статті бюджету "Інші витрати".

№	Форма трудових стосунків	Яким фахівцям і за що очікується сплатити	Загальний фонд оплати праці за проектом (з урахуванням податків та платежів)	К-сть місяців	Загальна сума	Очікуване фінансування від МФВ
1	За основним місцем роботи	секретар (ПІБ)	200	10	2.000	
2	За сумісництвом	Перелік фахівців (ПІБ)				
3	За угодою ЦПХ (трудова угода або договір підряду)	Коректор Набока Наталя Лук'янівна	200	2	400	400
		РАЗОМ:				

2. Обладнання *

Розписуються витрати, що стосуються реалізації вашого проекту.

№	Вид обладнання або програмного забезпечення (з зазначенням детальних технічних характеристик)	Кількість	Вартість	Загальна сума	Очікуване фінансування від МФВ
1	Публікація методичних рекомендацій для лікарів	30.000 екз.	1.0	30.000	3.000
2	Публікація методичних рекомендацій для середнього медичного персоналу	50.000	1.0	50.000	8.000
	РАЗОМ:				

* Якщо реалізація проекту потребує придбання організацією додаткових основних засобів, слід додати офіційну довідку від Вашої організації щодо балансової вартості наявних основних засобів станом на дату подання аплікації.

3. Матеріальне забезпечення

Розписуються витрати, що стосуються реалізації вашого проекту.

№	Назва витратних матеріалів	Кількість	Вартість	Загальна сума	Очікуване фінансування від МФВ
1	Канцприладдя	1 тис.			
2	Витратні матеріали для оргтехніки	3 тис.			
3	Витратні матеріали для утримання офісу	-			
4	Поштові витрати	2 тис.			
	РАЗОМ:				

4. Відрядження

Розписуються витрати на кожен поїздку, що стосуються реалізації вашого проекту (окремо закордонні поїздки, окремо поїздки в межах України):

№	Статті витрат	Кількість осіб	Вартість для однієї особи	Загальна сума за статтею	Очікуване фінансування від МФВ
1	Орієнтовна вартість проїзду за маршрутом Пункт 1 – Пункт 2 – ... – Пункт N – Пункт 1 (із зазначенням виду транспорту)	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”	-
2	Орієнтовний розрахунок вартості внутрішніх пересувань під час відрядження (трансфери з аеропортів, місцевий транспорт та інше)	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”	-
3	Орієнтовний розрахунок суми добових з урахуванням умов харчування (згідно із запрошеннями) відряджених осіб у пунктах призначення	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”	-

4	Орієнтовний розрахунок вартості проживання відряджених осіб у пунктах призначення	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”	-
5	Розрахунок вартості візових послуг	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”	-
6	Інші витрати відряджених осіб під час відряджень	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”	-
	РАЗОМ:				

5. Інші витрати

Розписуються витрати, що стосуються реалізації вашого проекту.

№	Послуги, за які передбачається сплатити	Кількість постачальників послуг	Вартість послуг за одиницю часу або за одиницю	Термін надання послуг або кількість одиниць	Загальна сума за статтею	Очікуване фінансування від МФВ
1	Оплата послуг приватних підприємців, пов'язаних із загальною реалізацією проекту	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”		
2	Транспортні послуги, пов'язані із утриманням офісу та загальною реалізацією проекту	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”		
3	Оренда офісного приміщення, пов'язаного із загальною реалізацією проекту	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”		
4	Оплата комунальних послуг, пов'язаних із загальною реалізацією проекту	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”		
5	Оплата послуг приватних підприємців з обслуговування учасників семінарів та конференцій (наприклад, перекладачі, модератори, тренери тощо).	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”		
6	Витрати на транспортне обслуговування учасників семінарів та конференцій	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”		
7	Витрати на оренду обладнання для семінарів та конференцій	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”		
8	Витрати на проживання учасників семінарів та конференцій	-				
9	Витрати на харчування учасників семінарів та конференцій	-				
10	Витрати на оренду приміщень для проведення конференцій або семінарів	-				
11	Витрати на поліграфічні послуги для проведення конференцій або семінарів (тиражування, копіювання тощо)	8.000			8.000	8.000

12	Поточні поліграфічні послуги організації, пов'язані із загальною реалізацією проекту					
13	Оплата послуг зв'язку, пов'язаних із загальною реалізацією проекту (телефон, факс)					
14	Передплата періодичної преси, пов'язаної із загальною реалізацією проекту					
15	Оплата послуг провайдера Інтернет, пов'язаних із загальною реалізацією проекту	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”	За рахунок НЦ „Істина”		
16	Інше...					
	РАЗОМ :					

6. Додатки до проекту (1 оригінал та 8 копій)

Інформація про організацію за такою схемою:

- який творчий та виконавчий потенціал має Ваша організація;
- на здійснення яких проектів, коли і від яких донорів Ваша організація отримувала гранти;
- якщо Ваша організація отримувала фінансування від МФВ, вказати кількість підтриманих проектів загалом, а також за попередній календарний і за поточний роки окремо, також слід зазначити суму загальної заборгованості перед МФВ (якщо вона є);
- які досягнення має Ваша організація у реалізації проектів, що є подібними до запропонованого.

Крім того, якщо проект планується до реалізації у співпраці з іншими співвиконавцями, організація, що подає проект, має додати до проекту листи від співвиконавців проекту, якими вони підтверджують свою участь у його реалізації, а також характер цієї участі.

Звертаємо Вашу увагу на те, що вже після реєстрації та прийняття до розгляду Вашого проекту, від керівника програми МФВ може надійти запит щодо надання Вами (або Вашою організацією) додаткових матеріалів:

- рекомендаційні листи до МФВ на підтримку проекту та Вашої організації,
- ксерокопії статуту та свідоцтва про реєстрацію організації,
- інші матеріали, які засвідчують спроможність реалізувати проект або детальніше розкривають його зміст (публікації, відгуки преси, результати анкетних опитувань тощо).